



# **V.V. SCHOONHOVEN**

**Handleiding**

**Huishoudelijke regels**

**en**

**VDV Reglement**

## **Inhoudsopgave:**

Inleiding

Huishoudelijke regels. 1

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden trainers en leiders. 2

Reglement Verplichte Dienstverlening. 3

## **Handleiding Huishoudelijke regels V.V. Schoonhoven**

### Inleiding

Het doel van deze Handleiding is om zaken binnen onze vereniging ordelijk en organisatorisch zo goed mogelijk te laten verlopen, dit door middel van een goede naleving van in deze Handleiding geformuleerde regels. Maar naast plichten hebben onze leden, zoals overal in onze samenleving, natuurlijk ook rechten.

Deze bestaan onder meer uit:

- a. Deelname aan trainingen, wedstrijden en toernooien.
- b. Deelname aan te organiseren recreatieve activiteiten.
- c. Ontvangst van gratis voetbalkleding (voornamelijk shirts), indien een sponsor dit ten behoeve van het team, waarin men speelt, mogelijk maakt.

Mocht men van mening zijn, dat aan deze rechten niet volledig wordt tegemoetgekomen, dan kan men zich in eerste instantie wenden tot de commissie van de sector waartoe men behoort (jeugd, senioren zaterdag of senioren zondag).

In deze handleiding is tevens het reglement "Verplichte Dienstverlening" (VDV) opgenomen.

Wij verzoeken U van de inhoud van deze Handleiding Huishoudelijke regels V.V.Schoonhoven en het reglement "Verplichte Dienstverlening" goede kennis te nemen.

Bestuur VV Schoonhoven.

## 1. Huishoudelijke regels

### 1.1 *Kleedkamers en materiaal.*

- Zorgvuldig omgaan met kleedkamerinventaris/ materiaal is noodzakelijk.
- Voetbalschoenen buiten schoonmaken.
- Gebruikte materialen (ballen, e.d.) verzamelen en inleveren bij de trainer/ leider.
- Na een training of wedstrijd ervoor zorgen dat de kleedkamer schoon wordt achtergelaten.

### 1.2 *Fietsen en brommers.*

- Deze dienen op in de daarvoor bestemde plaatsen en niet tegen de hekken te worden geplaatst.

### 1.3 *Waardevolle artikelen.*

- Deze kunnen worden afgegeven aan de trainer of leider.
- De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing van artikelen of andere zaken.

### 1.4 *Verplichte dienstverlening.*

Elk lid vanaf 14 jaar dient zich beschikbaar te stellen voor de ingestelde verplichte dienstverlening. De werkwijze e.d. is vastgelegd in het reglement "Verplichte Dienstverlening".

Voor een lid onder 14 jaar dient VDV te worden overgenomen door een ouder of verzorger.

### 1.5 *Tenues.*

- Het dragen van andere dan de voorgeschreven kleding is niet toegestaan.
- Het gebruik van scheenbeschermers is verplicht.

### 1.6 *Vervoer bij uitwedstrijden.*

Medewerking van ouders van minderjarige spelers wordt verwacht bij het vervoer van uitwedstrijden. Eventueel worden er door de leider(s) roosters opgesteld.

### 1.7 *Leiding*

De leiding bij trainingen en wedstrijden berust uitsluitend bij door de V.V.Schoonhoven daartoe aangestelde personen. Ouders dienen zich te onthouden van bemoeienis met de leiding.

### 1.8 *Kleedkamers.*

Behoudens bij mini's en E- en F-pupillen worden ouders niet toegelaten in de kleedkamers, tenzij dit door de trainer/leider van het betreffende team wordt verzocht.

### 1.9 *Algemeen.*

- Het al of niet gebruik mogen maken van de velden voor trainingen en wedstrijden wordt uitsluitend bepaald door de door de KNVB aangestelde consul, eventueel in overleg met het bestuur.
- Bij wedstrijden mogen de dug-outs uitsluitend worden bezet door trainers, leiders, verzorgers en reservespelers.
- Om naar de velden te gaan dient gebruik gemaakt te worden van de paden rondom de velden. Het is niet toegestaan om over de velden te lopen.
- Het wordt tot de algemene verantwoordelijkheid van bestuur, commissies en kader gerekend erop toe te zien dat de velden niet door anderen dan direct betrokkenen worden betreden.

## **2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden trainers en leiders**

### *2.1 Bevoegdheden.*

Bij overtredingen van de huishoudelijke regels, kunnen de trainers/ leiders de betrokkene ter verantwoording roepen en passende maatregelen nemen. Afhankelijk van de zwaarte van de gevallen en zeker bij herhalingen treden de trainers/leiders in overleg met de betreffende commissie, die op haar beurt met tussenkomst van het bestuurslid van gedragszaken de Raad van Gedrag kan inschakelen. Bij inschakeling van de Raad van Gedrag dient een deugdelijke rapportage ten behoeve van het bestuur toegevoegd te worden.

### *2.2.1 Taken, verantwoordelijkheden.*

- Bij trainingen en wedstrijden tijdig aanwezig zijn voor het opvangen van de spelers.
- Er voor zorgdragen dat gebruikte materialen weer worden ingeleverd.
- Bij pupillen- en seniorentrainingen en -wedstrijden medewerking laten verlenen bij het te bestemder plekke op de velden plaatsen en weer verwijderen buiten de afrastering van pupillendoeltjes respectievelijk oefendoelen.
- Het doven van de veldverlichting na de laatste training, door personen die door het bestuur hiervoor verantwoordelijk zijn gesteld.
- Toezien op een ordentelijk gebruik en op het schoon achterlaten van de kleedkamers. Eventuele schade melden aan de betreffende commissie.
- Na een training of wedstrijd pas vertrekken nadat de laatste speler/ speelster gereed is met douchen/ omkleden.
- Desgevraagd portemonnees en andere waardevolle spullen innemen en collectief inleveren – en weer ophalen – bij het betrokken commissielid, dat deze in de daartoe bestemde kluisjes in de bestuurskamer deponert.
- Erop toezien dat tijdens de wedstrijden zich geen bezoekers op de velden begeven.
- Invulling van wedstrijdformulieren bij wedstrijden.
- Ontvangst van tegenstanders en scheidsrechters.

### 3. Reglement Verplichte Dienstverlening

#### 3.1 Inleiding.

Tijdens de buitengewone algemene ledenvergadering van 24 november 1997 hebben de leden zich geconformeerd aan het voorstel van het bestuur om een systeem van verplichte dienstverlening, hierna te noemen 'VDV', in te voeren. Aanleiding voor de instelling van VDV vormt een tekort aan leden en vrijwilligers die de noodzakelijke werkzaamheden van uiteenlopende aard uitvoert. Uit oogpunt van binding met de vereniging wordt een grotere mate van dienstverlening door de leden als vanzelfsprekend geacht. Voor verplichte dienstverlening kan daarom ook worden gelezen 'vanzelfsprekende dienstverlening'. In de algemene ledenvergadering van 23 oktober 2008 is door de leden besloten dat ouders/verzorgers van leden onder de 14 jaar de VDV dienen over te nemen.

#### 3.2 Begripsbepalingen.

Het toezicht op en de registratie van de werkzaamheden onder VDV geschiedt door de commissie waarvoor de werkzaamheden worden uitgevoerd. In dit reglement wordt verstaan onder:

VDV	Verplichte Dienst Verlening.
Vereniging	Voetbalvereniging Schoonhoven.
Leden	Een ieder die op grond van het lidmaatschap of donateurschap als junior- of seniorlid, al dan niet spelend in één van de door de vereniging in de competitie ingeschreven elftallen, bij de vereniging staat ingeschreven.
Deelnemer	Spelend lid.
Dienst	Een door de vereniging vastgesteld aantal uren VDV per dagdeel.
Verenigingsjaar	Periode van 1 september van enig kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Commissie	Een binnen de vereniging werkzame commissie ten behoeve waarvan de VDV dient te worden uitgevoerd.
VDV-commissie	Commissie die door het bestuur van de vereniging met organisatorische, administratieve en controlerende zaken met betrekking tot VDV is belast.

#### 3.3 Deelname.

Ieder spelend lid van de vereniging die de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt is verplicht om zich gedurende het verenigingsjaar beschikbaar te stellen voor het verrichten van

werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Het bestuur zal ten aanzien van jeugdleden rekening houden met de aard van de werkzaamheden en de tijdstippen waarop deze dienen te worden uitgevoerd. Voor leden onder de 14 jaar geldt dat ouders/verzorgers de dienst dienen over te nemen. Niet spelende leden, donateurs, of niet-leden kunnen op vrijwillige basis actief deelnemen aan het systeem van VDV. Diegene die zich op vrijwillige basis heeft aangemeld is verplicht tot volledige uitvoering van de hem/haar toegewezen taken als ware hij/zij lid van de vereniging.

### *3.4 Nieuwe leden.*

Een kandidaat-lid wordt eerst definitief als lid van de vereniging geaccepteerd nadat hij/zij zich akkoord heeft verklaard met de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit reglement. Bij aanmelding als lid ontvangt het kandidaat-lid een exemplaar van dit reglement, terwijl hij/zij via het aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap een gewenste werkzaamheid in het kader van de VDV kan opgeven. De soorten van werkzaamheden zijn op het aanmeldingsformulier vermeld.

### *3.5 Aantal uren.*

Het bestuur kan aan het begin van een verenigingsjaar het aantal uren vaststellen dat iedere deelnemer zich beschikbaar moet stellen voor het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot VDV. Het totaal aantal uren zal zoveel mogelijk gelijkelijk over alle deelnemers worden verdeeld.

### *3.6 Instructies.*

Instructies zullen worden gegeven door de commissie waarvoor de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

### *3.7 Vrijstelling.*

Vrijgesteld van VDV zijn die leden die, op grond van hun deelname aan het bestuur of enige commissie, reeds werkzaamheden voor de vereniging uitvoeren. Bij beëindiging van de bestuur- of commissiewerkzaamheden vervalt de vrijstelling.

### *3.8 Keuzemogelijkheden.*

De vereniging gaat er van uit dat een ieder met ingang van het nieuwe seizoen dezelfde VDV werkzaamheden zal verrichten als het jaar daarvoor. Een andere voorkeur dient men voor augustus door te geven aan de betreffende commissie. De vereniging zal zo veel mogelijk aan de wensen van de deelnemer tegemoet komen doch kan in een voorkomend geval aan de deelnemer een bepaalde taak toewijzen.

### *3.9 Vervanging.*

De deelnemer is verplicht om, indien hij geen gevolg kan geven aan de voor hem op een bepaald tijdstip vastgestelde werkzaamheden, voor een vervangende deelnemer zorg te dragen.

### *3.10 Afkoop.*

De leden die niet aan verplichte dienstverlening willen deelnemen, dienen een afkoopsom te betalen. De mogelijkheid tot afkoop, alsmede de hoogte van de afkoopsom, wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de vereniging.

### *3.11 Toezicht en registratie van de werkzaamheden.*

Het toezicht op en de registratie van de werkzaamheden geschiedt door de commissie waarvoor de werkzaamheden worden uitgevoerd.

### *3.12 Sanctie*

Bij het in gebreke blijven van de deelnemer gelden de navolgende sancties, te weten:

- 1e verzuim: Inhalen van de dienst, alsmede vaststelling van een extra dienst.
- 2e en volgend verzuim: Het opleggen van een boete. De hoogte van de boete wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de vereniging.

Procedure: melding van het verzuim geschied door de betreffende commissie aan het bestuurslid VDV

### *3.13 Aansprakelijkheid*

De vereniging is aansprakelijk voor schades die voortvloeien uit werkzaamheden die onder VDV worden uitgevoerd, tenzij de schade is ontstaan door opzet of grove nalatigheid van de deelnemer en voor zover schades gedekt worden door de aansprakelijkheidsverzekering die de vereniging hiervoor heeft afgesloten. Deze verzekering biedt naar de geldende maatstaven voldoende waarborgen ter dekking van geleden schades aan de eigendommen en persoonlijk letsel van de deelnemer.

### *3.14 Slotbepaling*

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de beslissing van het bestuur bindend.

Bestuur VV Schoonhoven